

Số: /KH-UBND

Tỉnh Long, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2024 thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ công chức cấp xã tỉnh Quảng Ngãi năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi về phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã của thành phố Quảng Ngãi năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Tịnh Long xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2024 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách chuyên nghiệp, vững vàng về chính trị, tinh thông về chuyên môn nghiệp vụ, có đầy đủ năng lực.

- Công tác đào tạo phải gắn với quy hoạch và sát với tình hình thực tế địa phương, đơn vị, tránh đào tạo tràn lan, kém hiệu quả ảnh hưởng đến công việc cơ quan.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Cán bộ dự nguồn;

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

III. NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG NHU CẦU ĐÀO TẠO

1. Nội dung đào tạo

a) Đào tạo chuyên môn

Đào tạo trình độ đại học theo tiêu chuẩn cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

b) Lý luận chính trị

- Trang bị về trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ, công chức và chức danh lãnh đạo.

- Tổ chức phổ biến các văn kiện, Nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng, cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

c) Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước

- Bồi dưỡng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh công chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo; bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ.

- Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp trong thực thi công vụ.

- Cập nhật kiến thức pháp luật; Văn hóa công sở, nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Cập nhật và nâng cao kiến thức hội nhập quốc tế.

d) Tin học, ngoại ngữ

- Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức tin học, anh ngữ cho cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định.

2. Số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, dự nguồn tham gia đào tạo

- Chính trị

+ Cao cấp chính trị: 1 cán bộ.

+ Trung cấp lý luận chính trị - hành chính: 01 cán bộ và 01 người hoạt động không chuyên trách.

- Chuyên môn: Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng chuyên môn cho cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách xã đạt 100% theo kế hoạch bồi dưỡng cấp trên.

- Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 02 cán bộ, 01 công chức.

- Bồi dưỡng kiến thức cho 01 đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Bồi dưỡng Tin học: 03 cán bộ, công chức.

- Bồi dưỡng ngoại ngữ (Anh ngữ): 4 cán bộ, công chức.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí được chi từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của tỉnh, thành phố phân bổ và nguồn ngân sách xã. Bên cạnh đó, khuyến khích cán bộ, công chức chưa có bằng Đại học chuyên môn tự bỏ kinh phí để nâng cao trình độ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với cán bộ Văn phòng - Tổ chức Đảng ủy xã tham mưu giúp UBND xã lập danh sách cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, đối tượng dự nguồn theo Quy hoạch của Đảng ủy, kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã; đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng khi có Thông báo thành phố và tỉnh.

- Công chức Tài chính - Kế toán hướng dẫn việc sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo đúng theo quy định (nếu có)

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã Tịnh Long năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Thành phố;
- TT. Đảng ủy; TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ngành Đoàn thể;
- Các Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn